



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)»

Принято на заседании ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого
«26» марта 2025 года
Протокол № 05

Председатель ученого совета
Ректор ТГПУ им. Л.Н. Толстого
К.А. Подрезов



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ
ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И КАРЬЕРНОГО РАЗВИТИЯ

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Департаменте профориентационной деятельности и карьерного развития (Департамент, ДПДиКР) (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и иными нормативными правовыми актами в сфере образовательной деятельности.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Минобрнауки России и Минпросвещения России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент является структурным подразделением Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью Департамента осуществляют директор Департамента, который непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.5. Структуру и штатное расписание Департамента, изменения в них утверждает ректор Университета по представлению директора Департамента.

1.6. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Работники Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора Департамента.

1.7. На должности работников Департамента назначаются лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям. Трудовые обязанности работников Департамента, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Департамента.

1.8. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.9. Делопроизводство в Департаменте осуществляется согласно установленному в Университете порядку. Для выполнения возложенных функций. Департамент может иметь информационные штампы различной формы. Информационные штампы используются работниками в соответствии с распределением их обязанностей и предоставленными полномочиями.

2. Задачи ДПДиКР

2.1. В процессе деятельности ДПДиКР выполняет следующие задачи:

2.1.1. разрабатывает и реализует общую концепцию работы с обучающимися общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования, построение и развитие системы взаимодействия Университета с внешними партнерами в части привлечения абитуриентов;

2.1.2. организует на системной основе работу по популяризации Университета среди обучающихся, педагогического и родительского сообщества в рамках единой концепции продвижения;

2.1.3. содействует профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования, студентов Университета;

2.1.4. разрабатывает и реализует политику Университета по развитию дополнительного образования детей, предусматривающей объединение и координацию деятельности структурных подразделений Университета для расширения спектра и повышения качества дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.5. участвует в деятельности по вовлечению детей и молодежи в систему дополнительного образования, общественно-полезную и социально значимую деятельность, деятельность органов ученического самоуправления и общественных детских и молодежных организаций;

2.1.6. разрабатывает и реализует образовательные и профориентационные проекты и программы для обучающихся общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования, родительской и педагогической общественности;

2.1.7. разрабатывает и реализует проекты и программы, способствующие профессиональному самоопределению студентов и выпускников Университета;

2.1.8. организует деятельность структурных подразделений Университета по научно-методическому сопровождению развития сети профильных предпрофессиональных классов;

2.1.9. координирует деятельность структурных подразделений Университета по реализации программ дополнительного образования детей;

2.1.10. формирует систему договорных отношений с работодателями по вопросам трудоустройства студентов и выпускников;

2.1.11. ведет комплексную работу по организации трудоустройства студентов и выпускников;

2.1.12. содействует временной профильной занятости студентов;

2.1.13. организует работу по сопровождению обучения и трудоустройства граждан, зачисленных на основании договоров о целевом обучении;

2.1.14. сопровождает трудоустройство выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также трудоустройство лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.15. оказывает содействие в проведении производственной практики (производственная педагогическая вожатская практика) и производственной практики (стажировка в рамках реализации проекта ПРОстажер) в части организации взаимодействия с профильными организациями;

2.1.16. участвует в работе по созданию условий для организационного, методического, информационно-аналитического сопровождения в области поддержки детских и молодежных социальных инициатив, детского отдыха и оздоровления детей;

2.1.17. содействует популяризации среди детей, подростков и молодежи идей и ценностей вожатской деятельности, созданию благоприятных условий для ее развития;

2.1.18. организует обеспечение проведения приема на обучение по образовательным программам, реализуемым Университетом;

2.1.19. организует взаимодействие с Минпросвещения России, Минобрнауки России, региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, общественными организациями и объединениями по вопросам, отнесенными к компетенции ДПДиКР.

3. Функции ДПДиКР

3.1. Для реализации возложенных задач Департамент осуществляет следующие функции:

3.1.1. разработка комплекса мер, программ, проектов, планов, мероприятий по вопросам, отнесенными к компетенции ДПДиКР;

3.1.2. организация и проведение, в том числе во взаимодействии с иными структурными подразделениями Университета образовательных, профориентационных, просветительских и иных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования, их родителей (законных представителей), педагогических работников, студентов Университета;

3.1.3. разработка и реализация дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения для обучающихся общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования, студентов Университета;

3.1.4. сопровождение реализации проектов студентов и сотрудников Университета, в том числе получивших грантовую поддержку, по вопросам, отнесенными к компетенции ДПДиКР;

3.1.5. содействие организации дополнительного профессионального образования по вопросам, отнесенными к компетенции ДПДиКР;

3.1.6. проведение мониторинговых исследований удовлетворенности участников проектов, программ, мероприятий по вопросам, отнесенными к компетенции ДПДиКР, в целях популяризации Университета;

3.1.7. осуществление координации структурных подразделений Университета в части их деятельности по реализации мероприятий, направленных на популяризацию Университета среди обучающихся общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования, родительской и педагогической общественности;

3.1.8. подготовка проектов локальных нормативных актов, распорядительных и инструктивных, иных документов по вопросам, отнесенными к компетенции Департамента, в том числе организационная помощь структурным подразделениям Университета при формировании пакета документов по открытию новых программ дополнительного образования детей;

3.1.9. организация учебного процесса в части реализации дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования;

3.1.10. организация и координация работы по содействию трудоустройству студентов и выпускников, проводимой институтами, факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета;

3.1.11. координация и сопровождение работы институтов, факультетов Университета по обучению и содействию трудоустройству граждан, зачисленных на основании договоров о целевом обучении;

3.1.12. организация контроля процесса трудоустройства и состояния трудовых отношений выпускников, обучавшихся на основании договоров о целевом обучении, с организациями – заказчиками и работодателями – в течение трех лет после начала трудовой деятельности;

3.1.13. инициирование ведения претензионной работы в случае неисполнения гражданином или организацией обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении;

3.1.14. организация анализа данных и консультирования по вопросам карьерных предпочтений и ожиданий, профессионального роста студентов, выпускников;

3.1.15. сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

3.1.16. организация сотрудничества с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

3.1.17. формирование и обеспечение функционирования банка данных по вакансиям от работодателей для выпускников Университета;

3.1.18. мониторинг трудоустройства выпускников Университета;

3.1.19. методическое сопровождение и обеспечение работы комиссии Университета по содействию трудоустройству выпускников;

3.1.20. участие в программах и проектах Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иных федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам, отнесенными к компетенции Департамента;

3.1.21. изучение и распространение передового опыта работы по вопросам, отнесенными к компетенции Департамента;

3.1.22. содействие информационному сопровождению и продвижению деятельности Университета в части, отнесеной к компетенции Департамента.

4. Полномочия ДПДиКР

4.1. Департамент обладает правом:

4.1.1. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы Департамента и Университета в целом;

4.1.2. запрашивать в структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Департамент функций;

4.1.3. взаимодействовать со сторонними организациями в установленном порядке по вопросам, отнесенными к компетенции ДПДиКР;

4.1.4. давать разъяснения и рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенными к компетенции ДПДиКР;

4.1.5. формировать рабочие группы для разработки и реализации проектов, программ, иных мероприятий, отнесенными к компетенции ДПДиКР;

4.1.6. проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, отнесенными к компетенции ДПДиКР;

4.1.7. осуществлять образовательную деятельность в пределах компетенции ДПДиКР;

4.1.8. организовывать мероприятия для выполнения задач настоящего Положения;

4.1.9. осуществлять иные полномочия в рамках компетенции Департамента, а также на основании приказов и распоряжений ректора Университета или лица им уполномоченного.

5. Организация деятельности ДПДиКР

5.1. Департамент работает в соответствии с ежегодно утверждаемым ректором планом работы Университета.

5.2. Директор ДПДиКР:

5.2.1. руководит деятельностью Департамента, принимает участие в заседаниях, совещаниях, проводимых руководством Университета, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

5.2.2. распределяет обязанности между работниками Департамента;

5.2.3. обеспечивает подбор, расстановку кадров Департамента, соблюдение работниками трудовой дисциплины;

5.2.4. создает условия для повышения уровня профессиональной подготовки работников Департамента и внедрения передовых приемов и методов работы;

5.2.5. вносит в соответствии с установленным порядком предложения о назначении на должность работников Департамента, предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

5.2.6. принимает меры по обеспечению необходимых условий труда для работников;

5.2.7. подписывает документы в пределах своей компетенции и организует проверку их исполнения;

5.2.8. представляет Департамент, а по поручению руководства Университета – Университет в органах и организациях в соответствии с установленным порядком;

5.2.9. пользуется правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3. Директор ДПДиКР несет ответственность за осуществление возложенных на него подразделение задач, функций, полномочий.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Департамента регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия ученым советом Университета с учетом мнения профкома работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с моменты введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.3. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке их принятия и вступают в силу с даты принятия решения ученым советом Университета.

6.4. Считать утратившими силу Положение о департаменте профориентационной деятельности и Положение о Центре педагогического лидерства и инноваций, принятые решением учченого совета Университета (протокол № 10 от 29.08.2024).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о Департаменте профориентационной деятельности
карьерного развития

Проректор по АУДиКП

Ю.В. Астахова

Начальник ОК

С.Д. Николаева

Юрисконсульт УПО

З.Г. Ханкишева

Исполнитель:

Директор ДПД

« 24 » 03 2025г. / А.А. Шевелева

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого
К.А. Подрезову

**Мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого «24» марта 2025 года (протокол от «24» марта 2025 г. № 2).

«24» марта 2025 года в адрес первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения о департаменте профориентационной деятельности и карьерного развития.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, первичная профсоюзная организация работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Положения о департаменте профориентационной деятельности и карьерного развития.

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого



А.А. Субботин